

# **План мероприятий по подготовке учащихся к проведению ГИА и ЕГЭ 2014-2015 учебный год**

## **Цель:**

Выработка подходов к единому государственному экзамену по русскому языку, литературе, английскому языку, математике, физике, информатике, истории России, обществознанию, химии, физике, географии, биологии.

### **1. Методическая помощь учителям-предметникам, работающим в выпускных классах:**

- отработка обязательного перечня содержательных элементов государственного образовательного стандарта, необходимого для успешного выполнения тестовых заданий ЕГЭ;
- выработка единых подходов к проверке и оцениванию уровня и качества обученности выпускников ОУ;
- ориентировка учителей-предметников на выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих успешной сдаче государственной (итоговой) аттестации в формате ЕГЭ.

### **2. Помощь выпускникам при подготовке к ЕГЭ:**

- скорректировать предметные компетенции выпускников на базовом уровне (для выполнения заданий части А), на повышенном уровне (для выполнения заданий части В);
- ознакомить выпускников с критериями оценивания ответов, в том числе на задание части С;
- научить выпускников работа в формате ЕГЭ, познакомить с процедурой единого государственного экзамена, помочь претендентам на медаль качественно подготовиться к ЕГЭ;

### **3. Подготовка персонала, участвующего в процедуре проведения ЕГЭ.**

- подготовить необходимое число организаторов ЕГЭ в аудиториях, руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК для проведения процедуры ЕГЭ без нарушений;
- подготовка экспертом для проверки заданий части С.

### **4. Информирование родителей выпускников:**

- об условиях проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ в 2015 году;
- о процедуре проведения ЕГЭ-2015;
- о трудностях, возникающих у выпускников, при выполнении тестовых заданий ЕГЭ.

**О подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации.**

<b>Заместитель директора по УВР</b>	
1. Подготовка материалов к педагогическому совету по итогам ЕГЭ-2014 и подготовке к ЕГЭ-2015	август август-сентябрь
2. Оформление стендов на для выпускников государственной (итоговой) аттестации	сентябрь в течение года
3. Обновление страниц сайта ОУ по проблеме ЕГЭ.	в течение года
4. Знакомство педагогов и учащихся с интернет ресурсами по подготовке к ЕГЭ	в течение года
5. Совещание при завуче о работе педагога-психолога с выпускниками школы «Психологическое сопровождение ЕГЭ».	в течение года 1-2 полугодия
6. Совещание при завуче «Планирование работы по подготовке к ЕГЭ».	сентябрь
7. Формирование предварительной базы данных участников, организаторов, наблюдателей ЕГЭ	2-е полугодие
8. Формирование предварительного списка учащихся на экзамены по выбору.	февраль
9. Ознакомление учащихся с Положением о «Формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, нормативной базой ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в ВУЗы в 2015 году под подпись.	ноябрь, февраль – март 2014г/2015г.
10. Корректировка базы данных участников, организаторов, наблюдателей.	апрель 2015г.
11. Составление списка, организаторов ЕГЭ на учебу	апрель 2015г
12. Организация родительских собрания о подготовке учащихся к ЕГЭ, о нормативной базе ЕГЭ, Положением о государственной (итоговой) аттестации учащихся	в течение года
13. Подготовка расписания предэкзаменационных консультаций	май 2015г.
14. Организация работы «Телефона доверия» для учащихся и родителей	январь-май
15. Подготовка справки о результатах ЕГЭ	июнь
16. Совещание учителей-предметников при завуче о результатах ЕГЭ	июнь 2015г
17. Корректировка плана курсовой подготовки учителей по вопросам подготовки к ЕГЭ	Август 2014
18. Совещание при завуче «Выработка стратегии психолого-педагогического сопровождения учащихся 11-го класса»	Сентябрь 2014
19. Семинар для учителей «Психологический комфорт на уроке	Октябрь 2014

как условие успешной подготовки к итоговой аттестации».	
20. Совещание при завуче «Формирование мотивационных установок участников образовательного процесса к организации и проведению ЕГЭ».	Ноябрь 2014
21. Совещание при завуче «Итоги I полугодия. Промежуточные результаты подготовки к ЕГЭ»	Декабрь 2014
22. Малый педсовет по итогам диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в форме ЕГЭ».	Январь 2015
23. Совещание при завуче «Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися для успешной сдачи ими ЕГЭ»	Февраль 2015
24. Индивидуальные консультации педагогов, испытывающих затруднения в подготовке учащихся к ЕГЭ.	Март 2015
25. Посещение уроков итогового повторения с целью оказания методической помощи учителю при подготовке к ЕГЭ.	Март-апрель 2015
26. Совещание при завуче «Анализ результатов пробного ЕГЭ. Организация работы над ликвидацией выявленных недостатков и пробелов в знаниях учащихся».	Апрель 2015
27. Совещание при завуче «Рекомендации по проведению предэкзаменационных консультаций».	Май 2015
28. Педсовет «Результаты ЕГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ»	Август 2015
29. Анализ тематического планирования учителей по критерию подготовки к ЕГЭ.	Сентябрь 2014
30. Проверка объема учебной нагрузки учащихся.	Октябрь 2014
31. Посещение уроков в 11-м классе. Цель: выявить методику подготовки к ЕГЭ.	Январь 2015
32. Проверка стояния опроса по русскому языку и математике в 11-м классе.	Январь
33. Совещание при завуче «Выполнение ВШК по подготовке к ЕГЭ»	декабрь
34. Контроль посещаемости учащимися учебных занятий.	Декабрь 2014
35. Контроль за посещаемостью учащимися дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ.	В течение года
36. Контроль оформления классного журнала 11-го класса. Цель: выполнение практической и теоретической части программы.	Декабрь 2014
37. Контроль за использованием учителей интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ.	Январь 2015
38. Классно-обобщающий контроль в 11-м классе.	Январь 2015
39. Контроль подготовки учащихся к ЕГЭ на предметах по выбору.	Январь 2015
40. Корректировка базы данных ЕГЭ.	Март 2015
41. Контроль за работой психолога по подготовке к ЕГЭ.	В течение года
42. Персональный контроль за работой учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.	По отдельному плану
43. Совещание при завуче «Анализ результатов пробного ЕГЭ. Организация работы над ликвидацией выявленных недостатков и пробелов в знаниях учащихся».	Апрель 2015

44. Контроль работы классных руководителей по подготовке к ЕГЭ.	Апрель 2015
45. Совещание при завуче «Итоги ЕГЭ»	июнь
46. Педсовет «Результаты ЕГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ».	Август 2015
<b>Председатели методических объединений:</b>	
1. Анализ результатов ГИА-9 и ЕГЭ-2014. Принятие решения о корректировке плана работы методических объединений по подготовке к ЕГЭ.	Сентябрь
2. Корректировка плана курсовой переподготовки и повышения квалификации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ	август
3. Составление графика тренировочных и диагностических работ	Сентябрь
4. Заседание методического объединения «Методическая база организации и проведения ЕГЭ».	Сентябрь
5. Изучение Положения «О формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», нормативной базы ЕГЭ, правил приема и перечня вступительных экзаменов в Вузы в 2015 году	в течение года
6. Ознакомление учителей и учащихся с интернет ресурсами по подготовке к ЕГЭ.	Сентябрь
7. Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ.	В соответствии с составленным графиком
8. Организация посещения учителями окружных семинаров по подготовке к ЕГЭ	в соответствии с планом
9. Корректировка тематического планирования учителей в плане подготовки к ЕГЭ.	Август
10. Семинар для учителей «Психологический комфорт на уроке как условие успешной подготовки к итоговой аттестации»	Октябрь
11. Индивидуальная помощь учителям по использованию интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ.	В течение года
12. Заседания методических объединений «Психолого-педагогическое сопровождение ЕГЭ в школе».	Январь
13. Индивидуальные беседы с учителями о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации.	Ноябрь-апрель
14. Разработка дифференцированных домашних заданий, памяток, алгоритмов по изучению трудных тем учебных курсов.	Декабрь-март
15. Посещение уроков итогового повторения с целью оказания методической помощи учителю пи подготовке к ЕГЭ.	Март-апрель
16. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ.	Апрель
17. Педсовет «Результаты ЕГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ»	Август
18. Анализ тематического планирования учителей по критерию подготовки к ЕГЭ.	Сентябрь

19. Посещение уроков в 11-м классе. Цель: выявить методику подготовки к ЕГЭ	Январь
20. Проверка состояния опроса по русскому языку и математике в 11-м классе.	Январь
21. Контроль посещения учителями семинаров по подготовке к ЕГЭ.	В соответствии с планом
22. Контроль оформления классного журнала 11-го класса. Цель: выполнение практической и теоретической части программы.	Декабрь
23. Контроль за использованием учителей интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ.	Январь
24. Персональный контроль за работой учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.	По отдельному плану ВШК
25. Совещание при завуче «Анализ результатов пробного ЕГЭ. Организация работы над ликвидацией выявленных недостатков и пробелов в знаниях учащихся».	Март-апрель
26. Совещание при завуче «Итоги ЕГЭ»	июнь
27. Педсовет «Результаты ЕГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ»	Август
<b>Классный руководитель:</b>	
1. Информирование учащихся о сроках тренировочных и диагностических работ.	сентябрь
2. Знакомство классных руководителей с результатами тренировочных и диагностических работ форме ЕГЭ.	в течение года
3. Совместная с психологом диагностика индивидуальных особенностей учащихся.	октябрь
4. Родительское собрание «Подготовка к ЕГЭ» (знакомство родителей с нормативной базой, правилами поведения на ЕГЭ, интернет ресурсами по подготовке к ЕГЭ, информирование о демонстрационных вариантах ЕГЭ).	октябрь
5. Формирование предварительной базы данных участников ЕГЭ.	Ноябрь
6. Проведение классных родительских собраний «Ход подготовки к ЕГЭ»	Ноябрь, март, май
7. Ознакомление родителей учащихся с результатами тренировочных и диагностических работ, индивидуальной траекторией подготовки учащихся, рекомендациями учителей-предметников.	Октябрь, декабрь, март
8. Знакомство классных руководителей с нормативной базой ЕГЭ.	В течение года
9. Ознакомление родителей с Положением «О формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», нормативной базой ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в ВУЗы в 2015 году (под роспись)	Ноябрь Февраль-март
10. Классный час «Готовимся к поступлению в ВУЗ» о правилах приема и перечнем вступительных экзаменов в ВУЗы в 2015г.	декабрь
11. Оформление стенда «Готовься к экзаменам».	Октябрь, изменения в течение года.

12. Контроль за успеваемостью учащихся, посещаемостью ими дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ.	в течение года
13. Отчет классных руководителей о работе с учащимися и родителями по разъяснению нормативной базы ЕГЭ.	Февраль
14. Корректировка базы данных участников ЕГЭ.	
15. Ознакомление учащихся с расписанием экзаменов и консультаций.	Май
16. Ознакомление с результатами ЕГЭ	Июнь
28. Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ-2014.	Сентябрь
29. Посещение уроков в своем классе с целью выяснения, как учитываются индивидуальные особенности детей в ходе подготовки к ЕГЭ	Октябрь, январь, март
30. Проведение индивидуальных консультаций для учителей по проблеме подготовки отдельных учащихся к ЕГЭ (совместно с педагогом-психологом).	Декабрь-апрель
31. Индивидуальные беседы с родителями учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ.	В течение года
32. Подготовка рекомендаций для учащихся и родителей по проблеме подготовки к ЕГЭ.	В течение года
33. Контроль посещаемости учащимися учебных занятий.	декабрь
34. Контроль за использованием учащимися интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ.	январь
35. Классно-обобщающий контроль в 11-м классе.	Январь
36. Корректировка базы данных ЕГЭ.	Март
37. Совещание при завуче «Итоги ЕГЭ».	Июнь
38. Педсовет «Результаты ЕГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ».	Август
<b>Учитель-предметник</b>	
1. Посещение курсов ПК «Подготовка учащихся к ЕГЭ»	По плану курсов
2. Корректировка планирования учебного материала с учетом графика тренировочных и диагностических работ по предмету.	Август, сентябрь
3. Изучение нормативной базы ЕГЭ, демонстрационных вариантов ЕГЭ по предмету, интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ.	Август-сентябрь
4. Контроль за наличием учащихся логинов и паролей для индивидуального доступа в систему подготовки к ЕГЭ.	Сентябрь
5. Анализ результатов диагностических и тренировочных работ с целью корректировки плана подготовки к ЕГЭ.	В течение года по утвержденному графику
6. Мониторинг уровня подготовки учащихся к ЕГЭ по различным темам курса.	В течение года
7. Изучение Положения «О формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», нормативной базы ЕГЭ.	Ноябрь-февраль-март

8. Выступление на родительских собраниях с анализом результатов тренировочных и диагностических работ, рекомендациями для родителей и учащихся по подготовке к ЕГЭ.	Октябрь, декабрь, март
9. Разработка индивидуальной траектории подготовки учащихся к ЕГЭ.	Октябрь
10. Посещение окружных семинаров по подготовке к ЕГЭ.	По плану
11. Оформление стенда «Государственная (итоговая) аттестация»	Октябрь, изменения в течение года
12. Проведение «горячей линии» по вопросам ЕГЭ.	Март, апрель
13. Индивидуальное консультирование учащихся по результатам диагностических, тренировочных работ, пробного ЕГЭ.	Декабрь, апрель
14. Контроль за индивидуальной работой учащихся в системе подготовке к ЕГЭ на сайте МИОО.	В течение года
15. Анализ результатов ЕГЭ.	Июнь
16. Корректировка тематического планирования по предмету в плане подготовки к ЕГЭ.	Август
17. Участие в семинаре «Психологический комфорт на уроке как условие успешной подготовки к итоговой аттестации».	Октябрь
18. Анализ результатов тренировочных и диагностических работ. Разработка индивидуальной траектории подготовки учащихся к ЕГЭ.	Ноябрь
19. Посещение открытых уроков в 11-м классе.	По плану школы
20. Индивидуальные беседы с председателем методического объединения о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации.	Ноябрь, апрель
21. Разработка памяток для учащихся и родителей по подготовке к ЕГЭ.	Декабрь
22. Беседа с медицинской сестрой об оказании первой медицинской помощи нуждающимся в ней детям, о необходимости индивидуального подхода к учащимся с учетом их состояния здоровья	Сентябрь, май
23. Совещание при завуче по итогам диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в форме ЕГЭ»	Январь
24. Индивидуальные беседы с родителями учащихся о ходе подготовки к ЕГЭ.	Ноябрь, апрель
25. Обобщение опыта работы по подготовке учащихся к ЕГЭ.	Февраль
26. Проведение тренировочных и диагностических работ в форме ЕГЭ; тренировка учащихся в заполнении бланков ЕГЭ.	По плану школы
27. Участие в совещании при завуче по итогам диагностических работ	Декабрь, март
28. Совещание при завуче «Разработка памяток для участников ЕГЭ».	Февраль
29. Классно-обобщающий контроль в 11-м классе.	Январь
30. Контроль за использованием учащимися интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ.	Январь
31. Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и математике.	Май

32. Совещание при завуче «Итоги ЕГЭ».	июнь
33. Педсовет «Результаты ЕГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ».	Август
<b>Учащиеся</b>	
1. Сдача копий паспортов классному руководителю.	Сентябрь
2. Беседы заместителя директора по УВР и классного руководителя с учащимися по проблемам участия в ЕГЭ.	Сентябрь-апрель
3. Знакомство учащихся с планом подготовки к ЕГЭ по предметам, расписанием дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, графиком диагностических и тренировочных работ.	Сентябрь
4. Знакомство с демонстрационными вариантами ЕГЭ, интернет ресурсами для подготовки к ЕГЭ.	Сентябрь
5. Участие в психолого-педагогической диагностике.	Октябрь-апрель
6. Знакомство учащихся с Положением «О формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», нормативной базой ЕГЭ.	Ноябрь, февраль-март
7. Сдача письменных заявлений о выборе экзамена в форме ЕГЭ.	Декабрь
8. Посещение индивидуальных консультаций по вопросам ЕГЭ.	Декабрь-апрель
9. Участие в пробных экзаменах в форме ЕГЭ.	По плану города
10. Заполнение заявления об участии в ЕГЭ, листа ознакомления с Положением о государственной (итоговой) аттестации	Февраль
11. Знакомство учащихся с расписанием экзаменов и консультаций.	Май
12. Получение учащимися пропусков на ЕГЭ	Май
13. Участие в классном часе «Готовимся к поступлению в ВУЗ» о правилах приема и перечнем вступительных экзаменов в ВУЗы в 2015 году.	Февраль
14. Участие в тренировочных и диагностических работах, в работе по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.	В соответствии с составленным графиком
15. Индивидуальные консультации психолога по снятию школьной тревожности при подготовке к ЕГЭ.	Декабрь- апрель
16. Тренинги «Сдадим ЕГЭ успешно»	Январь, март, апрель
17. Индивидуальные беседы с учителями об оптимизации подготовки к ЕГЭ, использованию интернет ресурсов при подготовке, работой над устранением пробелов в знаниях.	Сентябрь-май
18. Изучение памяток по подготовке к ЕГЭ, разработанных учителями.	Декабрь
19. Беседы с учителями-предметниками «Как правильно организовать повторение материала непосредственно в дни подготовки перед экзаменом».	Май
20. Проверка посещаемости учебных занятий.	Октябрь-апрель
<b>Родители</b>	



1. Посещение индивидуальных консультаций по вопросам ЕГЭ у учителей-предметников.	Декабрь-апрель
2. Знакомство родителей с планом подготовки к ЕГЭ по предметам , расписанием дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, графиком диагностических и тренировочных работ.	Сентябрь
3. Участие в родительском собрании «Подготовка к ЕГЭ» (знакомство родителей с нормативной базой, правилами поведения на ЕГЭ, информирование о демонстрационных вариантах ЕГЭ, интернет ресурсами по подготовке к ЕГЭ)	Октябрь
4. Знакомство родителей учащихся с результатами тренировочных и диагностических работ, индивидуальной траекторией подготовки учащихся, рекомендациями учителей-предметников.	Октябрь, декабрь, март
5. Участие в классных родительских собраниях по вопросу о подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	Ноябрь, март, май
6. Знакомство с информационным стендом о подготовке к ЕГЭ, со страничкой сайта школы по вопросам ЕГЭ.	Январь-май
7. Знакомство родителей с Положением «О формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», нормативной базой ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в ВУЗы в 2015 году (под роспись).	Ноябрь, февраль-март
8. Беседа медицинской сестры с родителями учащихся со слабым здоровьем, с родителями надомников.	В течение года
9. Индивидуальные консультации у педагога-психолога по вопросу оказания помощи учащимся в подготовке к ЕГЭ.	Декабрь-апрель
10. Индивидуальные беседы с учителями об оптимизации подготовки к ЕГЭ, использованию интернет ресурсов при подготовке, работой над устранением пробелов в знаниях.	Сентябрь-май
11. Изучение памяток по подготовке к ЕГЭ, разработанных учителями.	Декабрь
12. Индивидуальные беседы с педагогом-психологом.	Декабрь-апрель
13. Контроль за ведением дневников и успешностью обучения учащихся	В течение года
<b>Медицинская сестра</b>	
1. Беседа с учителями об оказании первой медицинской помощи нуждающимся в ней детям, о необходимости индивидуального подхода к учащимся с учетом их состояния здоровья.	Сентябрь, май
2. Беседа медицинской сестры с родителями учащихся со слабым здоровьем.	В течение года
3. Подготовка медицинского кабинета, оснащения его необходимыми медикаментами.	Май
4. Проверка санитарного состояния учебных кабинетов совместно с заместителем директора по АХР.	Сентябрь, январь, апрель
5. Проверка санитарного состояния медицинского кабинета.	В течение года
6. Контроль соблюдения СанПиНов на уроке при работе с	Ноябрь, март

компьютерной техникой.	
7. Мониторинг состояния здоровья учащихся 11-го класса	В течение года
8. Посещение уроков в 11-м классе. Цель: контроль за соблюдением рекомендаций психолога по работе с отдельными учащимися.	Январь, март
<b>Педагог-психолог</b>	
1. Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки стратегии психологического сопровождения учащихся с процессе подготовки к ЕГЭ.	Октябрь-апрель
2. Выявление проблем в психологической готовности учителя к ЕГЭ, консультации.	Октябрь-апрель
3. Выступление на совещании при завуче «Психолого-педагогическое сопровождение ЕГЭ в школе»	Сентябрь
4. Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по снятию школьной тревожности при подготовке к ЕГЭ.	Декабрь-апрель
5. Проведение индивидуальных консультаций для учителей по проблеме подготовки отдельных учащихся к ЕГЭ (совместно с классным руководителем)	Декабрь-апрель
6. Индивидуальные беседы с родителями выпускников.	Декабрь-апрель
7. Проведение тренингов для учащихся «Сдадим ЕГЭ успешно»	Январь, март, апрель
8. Беседа с учащимися и родителями «Режим дня выпускника в период экзаменационной сессии».	Май
<b>Директор</b>	
1. Утверждение плана подготовки учащихся выпускных классов к государственной (итоговой) аттестации.	
2. Особый контроль за работой заместителя директора по УВР, учителями-предметниками 9-х, 10-11 классов, педагога-психолога, председателя МО школы по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации.	
3. Заслушивать ежемесячно отчет заместителя директора по УВР о подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации, о результатах диагностических работ.	
4. Проведение педсовета по итогам ЕГЭ 2014 и вопросам подготовки к ЕГЭ 2015. Обобщение опыта работ учителей-предметников	август
5. Совещание при директоре «Выполнение плана подготовки к ЕГЭ. Привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к ЕГЭ»	Ноябрь
6. Малый педсовет по итогам диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в форме ЕГЭ.	Январь
7. Совещание при директоре «Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями. Отчет председателей МО о работе по подготовке к ЕГЭ».	Март
8. Совещание при директоре «Анализ результатов пробного ЕГЭ»	Апрель
9. Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ЕГЭ.	Май
10. Совещание при директоре «Результаты итоговой аттестации	Июнь

учащихся».	
11. Педагогический совет «Результаты ЕГЭ».	Сентябрь
12. Контроль за выполнением плана-графика по подготовке к ЕГЭ.	В течение года
13. Контроль обновления сайта школы по проблеме ЕГЭ.	В течение года
14. Совещания при директоре «Отчет классных руководителей и председателей МО о ходе подготовки к ЕГЭ»	Январь, март
15. Совещание при директоре «Анализ пробного ЕГЭ»	Апрель
16. Индивидуальные беседы с учащимися, родителями по проблеме подготовки к ЕГЭ.	Октябрь-май
17. Организация «горячей линии» по вопросам подготовки к ЕГЭ.	Февраль, март, апрель
18. Педсовет «Результаты ЕГЭ». Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ»	Август

## План-график организации подготовки к ГИА учащихся 9-го класса

**в 2014-2015 учебном году**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>сентябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Утверждение плана-графика подготовки школы к государственной (итоговой) аттестации»	Директор школы заместитель директора по УВР
	2. Заседание научно-методического совета: «Организация методической работы в школе по вопросам ГИА-9»	заместитель директора по УВР
	3. Производственное совещание: «Организация подготовительной работы к ГИА учащихся 9 класса»	Директор школы председатель совета МО учителя-предметники, председатели МО
	4. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА.	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	Изучение нормативной документации	Директор школы Зам.директора по УВР
Работа с родителями 9 класса. Информационные вопросы государственной (итоговой) аттестации в новой форме.	Индивидуальные консультации родителей.	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа.	Директор школы заместитель директора по УВР
	2. Подготовка учителей русского языка и литературы, математики, учащихся к новому виду итоговой аттестации в новой форме 9 классе . Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.	Заместитель директора по УВР., учителя русского языка и литературы.
	3. Работа с классными руководителями	Заместитель директора по УВР
	4. Разработка и анализ рекомендаций для учителей-предметников по вопросам	Заместитель директора по УВР

	подготовки к ГИА.	
<b>октябрь</b>		
Организационно-методическая работа для учащихся 9 класса в новой форме	1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ГИА» в вестибюле и в кабинетах	Заместитель директора по УВР
	2. Контроль учебной нагрузки учащихся 9 класса.	Директор школы Заместитель директора по УВР
Нормативные документы	Подготовка ведомости учета ознакомления учащихся с инструкцией по ГИА.	Директор школы зам.директора по УВР
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
	2. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. Индивидуальное консультирование учащихся.	Заместитель директора по УВР.
	3. Проведение пробного экзамена учащихся 9 класса в новой форме.	Директор школы
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с подготовкой к экзаменам в 9 классе в новой форме.	Директор школы Заместитель директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом, работающим в 9 классе	1. Семинар: «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в новой форме ГИА». Вопросы семинара: — информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ГИА; — дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования.	Директор школы Заместитель директора по УВР педагогический коллектив
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в новой форме в 9 классе).	Заместитель директора по УВР
<b>ноябрь</b>		
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о	Директор школы Заместитель директора по УВР

	целях и технологиях проведения ГИА.	классные руководители
Нормативные документы	1. Подготовка базы по школе до 1 декабря 2014г. на электронном носителе.	Ответственный за базу данных
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА учащихся 9-го класса. Индивидуальное консультирование учащихся.	Заместитель директора по УВР, председатель МО
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование родителей учащихся 9-го класса по вопросам подготовки учащихся.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА.	Заместитель директора по УВР
<b>декабрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ГИА.	Директор школы Заместитель директора по УВР
	2. Подготовка материалов (информационных наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании.	Заместитель директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Заместитель директора по УВР
	2. Первичное анкетирование. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в новой форме ГИА.	Заместитель директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА-9. Индивидуальное консультирование учащихся, рекомендации по подготовке к ГИА-9.	Заместитель директора по УВР
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.	Заместитель директора по УВР
	3. Проведение пробного экзамена для учащихся 9 класса в новой форме.	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями	Родительское собрание: 1. Психологические особенности подготовки к ГИА. 2. Результаты пробного ГИА в 9 классе	Заместитель директора по УВР
Работа с педагогическим	Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к	Заместитель директора по УВР

коллективом	ГИА.	
<b>январь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА (тесты, бланки)	Заместитель директора по УВР
	2. Разработка анкеты, проводимой после пробного ГИА (цель – выявить трудные моменты, вопросы по организации экзамена в форме и по материалам ЕГЭ).	Заместитель директора по УВР
Нормативные документы	Приказ о проведении пробного внутришкольного ГИА-9.	Директор школы Заместитель директора по УВР председатель МО,
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Заместитель директора по УВР
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Заместитель директора по УВР.
	3. Проведение пробного внутришкольного ГИА	Заместитель директора по УВР
	4. Анкетирование учащихся после проведения пробного экзамена.	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА.	Заместитель директора по УВР классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание «Психологическое сопровождение ГИА в школе: опыт и проблемы»	Заместитель директора по УВР
<b>февраль</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток дл участвующих в ГИА.	Заместитель директора по УВР
	2. Изучение опыта проведения ГИА в районе.	Директор школы Заместитель директора по УВР,.
Нормативные документы	1. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ГИА.	Директор школы Заместитель директора по УВР
	2. Статистический отчет по результатам проведения пробного внутришкольного ГИА.	Заместитель директора по УВР
	3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах	Заместитель директора по УВР

	проведения ГИА.	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА в новой форме..	Заместитель директора по УВР
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Заместитель директора по УВР
	3. Проведение пробных экзаменов учащихся 9-го класса в новой форме.	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями	Информирование классных руководителей о результатах проведения пробного ГИА-9 – 9 класс.	Заместитель директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание «Результаты пробного внутришкольного ГИА-9 – 9 класс»	Заместитель директора по УВР
<b>март</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Гигиенические условия подготовки и проведения ГИА в 9 классе	Директор школы Заместитель директора по УВР
	2. Подготовка к выступлению на родительском собрании ГИА-9 с родителями 9-го класса	Директор школы Заместитель директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.	Директор школы Заместитель директора по УВР
	2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в новой форме ГИА.	Заместитель директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке 9-го класса в новой форме.	Заместитель директора по УВР
	4. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки 9-го класса в новой форме.	Заместитель директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в новой форме ГИА. Контроль подготовки к ГИА 9 класса в новой	Заместитель директора по УВР



	форме.	
<b>апрель</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ГИА». Вопросы для обсуждения: — проведение пробного ГИА в установленные сроки.	Директор школы Заместитель директора по УВР Классные руководители
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору.	Заместитель директора по УВР
	2. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ГИА.	Директор школы
	3. Приказ о направлении учащихся на пробный ГИА.	Директор школы
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся.	Заместитель директора по УВР
	2. Психологическая подготовка к ГИА-9. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА-9 учащихся 9-го класса.	
	3. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Заместитель директора по УВР
	4. Проведение пробного ГИА-9 в 9 классе.	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА с родителями учащихся 9 класса.	Заместитель директора по УВР., классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА.	Заместитель директора по УВР, ГИА-9
<b>май</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы) – до 15 мая.	Директор школы Заместитель директора по УВР Классные руководители.
	2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ГИА, размещения его на информационном стенде.	Заместитель директора по УВР
	3. Подготовка графика проведения консультаций – за	Заместитель директора по УВР

	2 недели до экзамена.	
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА.	Директор школы
Работа с учащимися	1. Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ГИА. Работа по заполнению бланков.	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА в новой форме в 9-м классе	Заместитель директора по УВР Классные руководители.
<b>июнь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: Анализ результатов ГИА-9.	Директор школы Заместитель директора по УВР, Классные руководители.
	2. Административное совещание: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников;</li> <li>• ГИА: опыт и проблемы;</li> <li>• ГИА глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей).</li> </ul>	Директор школы Заместитель директора по УВР Классные руководители, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах выпускники 9-го класса в новой форме.	Заместитель директора по УВР ., учителя-предметники
	2. Формирование отчетов по результатам ГИА.	Директор школы Заместитель директора по УВР учителя-предметники
	3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА-9 в 9-м классе.	Директор школы Заместитель директора по УВР учителя-предметники
<b>август</b>		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре «Итоги сдачи ГИА в 2015 году». Вопросы для обсуждения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество организации деятельности школы по подготовке и проведению ГИА.</li> <li>2. Отработка механизмов реализации новой формы аттестации выпускников.</li> </ol>	Директор школы Заместитель директора по УВР

	3. Результаты подготовительной работы с учащимися 9 класса.	
--	---	--