

Утверждаю

директор МБОУ СОШ № 39 п. Дальнее Поле

_____/Пискушова Н.В./

Приказ № от .08.2014г.

Система внутреннего мониторинга качества образования МБОУ СОШ №39 п. Дальнее Поле в 2014-2015 учебном году.

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные | Обсуждение результатов |
|---------------|---|--|--|-----------------|---|---|----------------------------|
| <i>Август</i> | | | | | | | |
| 1 | Контроль за кадровым обеспечением образовательного процесса. | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | Штатное расписание | Тематический | Проверка штатного расписания, собеседование | Директор | Административное совещание |
| 2 | Готовность к новому учебному году. Состояние кабинетов. | Проверка соответствия состояния кабинетов, классных комнат в соответствии с СанПин, сохранности закрепленного оборудования | Зав. кабинетами | Диагностический | Визуальный осмотр, проверка документации | Директор, Завхоз, УВР, члены комиссии | Административное совещание |
| 3 | Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года. | Система охраны, обеспечение безопасности образовательного процесса и мероприятий в связи с началом учебного года | Территория и здание школы | персональный | Проверка документации, визуальный осмотр территории и здания школы, собеседование | Завхоз | Административное совещание |
| 4 | Анализ работы за 2013-2014 учебный год. | Итоги 2013-14 уч. года, перспективы и основные направления работы педагогического коллектива на новый учебный год | Состояние работы школы по направлениям | Тематический | Доклад, презентация | Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР | Педсовет |
| 5 | Состояние рабочих программ педагогов | Проверка состояния рабочих программ педагогов | Рабочие программы | диагностический | Проверка документации, | Директор, зам.директо | Административное |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|-------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|
| | | | педагогов | | собеседование | ра по УМР | совещание |
| 6 | Подготовка планов воспитательной работы. Реализация требований ФГОС. | Проверка планов воспитательной работы | Классные руководители | Класно-обобщающий | Проверка планов воспитательной работы, собеседование | Зам.директора по ВР | МО классных руководителей |
| 7 | Мониторинг | Трудоустройство учащихся 9 и 11 классов | Классные руководители 9 и 11 классов 2013-2014 учебного года | Диагностический | Заполнение таблиц | Зам. директора по УВР | Отчет в отдел образования |
| Сентябрь | | | | | | | |
| 1 | Комплектование 1, 5 и 10 классов. | Соблюдение порядка приема в 1, 10 классы, численный состав | Классные руководители 1, 5 и 10 классов | Тематический | Списочный состав класса | Администрация школы | Административное совещание |
| 2 | Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся | Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях. | 1-11 классы | Предупредительный | Собеседование с библиотекарем, кл.руководителями | Зам. директора по УВР, библиотекарь | Справка |
| 3 | Входной контроль по русскому языку и математике в 5 и 10 классах. | Определение уровня сформированности УУД при переходе на 2 и 3 ступени обучения | Учащиеся 5, 10 классов | Тематический | Контрольные работы | Зам.директора по УВР | Справка |
| 4 | Входной контроль по предметам учебного плана во 2-11 классах | Проверка уровня знаний по предметам, сформированность УУД на конец учебного года. Корректировка рабочих программ | Учащиеся 2-11 классов | Тематический | Контрольные работы | Зам.директора по УВР | Справка |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|--------------------|------------------------------------|--|-----------------------|
| 5 | Диагностика 1 классов | Организация внутришкольной диагностики готовности первоклассников к обучению в школе | Учащиеся 1 класса | Диагностический | Тестирование | Классный руководитель 1 класса | Справка |
| 6 | Адаптация учащихся 5 класса к новым условиям обучения | Отслеживание адаптации обучающихся 5 класса к условиям обучения в основной школе, осуществления преемственности между начальной и основной ступенями обучения, единства требований к ученикам | Учащиеся 5 класса | Классно-обобщающий | Наблюдение посещение уроков | Директор, зам.директора по УВР, психолог | семинар в октябре |
| 7 | Классные журналы, личные дела учащихся | Проверка правильности оформления классных журналов, личных дел | Журналы 1-11 классов, личные дела | Тематический | Проверка журналов, личных дел | Директор, зам.директора по УВР | Справка |
| 8 | Организация элективных курсов и курсов по выбору | Комплектование элективных курсов и курсов по выбору, заполнение журналов | Журнал элективных курсов и курсов по выбору | Тематический | Проверка журналов | Директор, зам.директора по УВР | |
| 9 | Проверка планов школьных МО | Собеседование, работа с документацией | Планы МО | | Проверка планов МО, собеседование | Зам.директора по УВР | Индивидуальная беседа |
| 10 | Проверка дневников и рабочих тетрадей учащихся 5 классов | Соблюдение единых требований к ведению дневников и тетрадей | Дневники, тетради учащихся 5 класса | | Проверка дневников и тетрадей | Зам.директора по УВР | справка |
| 11 | Курсовая переподготовка учителей-предметников и педагогических работников | График прохождения курсовой переподготовки | учителя-предметники | персональный | Согласно графику | Зам.директора по УВР | |
| 12 | Мониторинг | Оценка организации горячего питания и его качества | Учащиеся 1-11 классов | Тематический | Анкетирование, составление списков | Зам.директора по ВР | справка |

| | | | | | | | |
|----------------|---|--|---------------------------------------|--------------------|--|--------------------------------|---|
| 13 | Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса к условиям обучения в начальной школе, осуществления преемственности между детским садом и начальной школой, единства требований к ученикам | Учащиеся 1 класса | Классно-обобщающий | Наблюдение посещение уроков | Директор, зам.директора по УВР | семинар в октябре |
| Октябрь | | | | | | | |
| 1 | Проверка электронных журналов. | Выявление: правильности и своевременности, заполнение электронных журналов; объективности выставления отметок; соответствие ведению классных журналов. | Электронный журнал | Тематический. | Проверка электронных журналов. | Директор, зам.директора по УВР | Справка, совещание |
| 2 | Работа с одаренными детьми | Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся. Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка и проведение олимпиад . | Учителя-предметники, руководители ШМО | | Посещение уроков, занятий элективных курсов и курсов по выбору | Директор, зам.директора по УВР | Справка, заседание предметных МО, совещание |
| 3 | Адаптация учащихся 5 класса к новым условиям обучения | Отслеживание адаптации обучающихся 5 классов к условиям обучения в основной школе, осуществления преемственности между начальной и основной ступенями обучения, единства требований к ученикам | Учащиеся 5 класса | Классно-обобщающий | Наблюдение посещение уроков | Директор, зам.директора по УВР | Семинар по преемственности. Справка |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------|--------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 4 | Адаптация учащихся 10 класса к новым условиям обучения | Отслеживание адаптации обучающихся 10-х классов к условиям обучения в средней (полной) школе: усложнению содержания изучаемого материала и увеличению его объема, изменению форм организации учебного процесса, системы и форм контроля. | Учащиеся 10 класса | Класно-обобщающий | Наблюдение посещение уроков | Директор, зам.директора по УВР | Педагогический консилиум |
| 5 | Срез знаний по русскому языку, математике 4 класс, работа по ФГОС | Формирование умений по новым стандартам | Учащиеся 4 класса | Предметно-обобщающий | Анализ контрольных работ | зам.директора по УВР | Справка |
| 6 | Работа с детьми «группы риска» | Контроль посещаемости учебных занятий, предупреждение неуспеваемости, индивидуальная работа классного руководителя | 5-11 классы | Фронтальный персональный | Наблюдение, Индивидуальная беседа, анализ посещаемости по журналам | Зам.директора по УВР и ВР | Административное совещание |
| 7 | Контроль за проведением школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с наиболее подготовленными и мотивированными учащимися. Итоги участия в школьных предметных олимпиадах. | 9 -11 класс | Тематический | Работы учащихся | зам.директора по УВР | Протокол олимпиад, справка приказ |
| 8 | Проверка рабочих тетрадей | Соблюдение единого орфографического режима, качество и регулярности проверки письменных работ (выборочно по предметам) | 6-11 классы | Тематический | Проверка | зам.директора по УВР, руководители МО | Справка |

| | | | | | | | |
|---------------|---|---|----------------------|--------------|--|--------------------------------|--|
| 9 | Проверка дневников учащихся | Состояние ведения дневников учащихся (выборочно) | 6-11 классы | | Проверка дневников | зам.директора по ВР | Справка |
| 10 | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Репетиционное тестирование. | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. | 9,11 классы | Фронтальный | Репетиционное тестирование. | Директор, зам.директора по УВР | Справка |
| 11 | Мониторинг | Пропуски учебных занятий учащихся | 1-11 классы | Персональный | Проверка журналов, собеседование | зам.директора по УВР, по ВР | |
| ноябрь | | | | | | | |
| 1 | Итоги I четверти | Анализ состояния обученности за I четверть. | 3-9 классы | тематический | Анализ документации | зам.директора по УВР | Справка, педсовет |
| 2 | Выполнение образовательных программ по предметам за I четверть | Анализ состояния образовательных программ по предметам | Учителя-предметники | персональный | Отчет по предмету | зам.директора по УВР | Справка |
| 3 | Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися | Контроль за работой учителей, давших большое количество учащихся некомпетентного уровня. | 3-11 классы | тематический | Посещение уроков, индивидуальные собеседования | Директор, зам.директора по УВР | Собеседование, лист индивидуального контроля |
| 4 | Классные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов | Журналы 1-11 классов | тематический | Проверка журналов | Директор, зам.директора по УВР | Справка |
| 5 | Выбор экзаменов на государственной (итоговой) аттестации | Подготовка заявки в отдел образования на сдачу по выбору в новой форме ГИА-9 и ЕГЭ. | 9,11 класс | персональный | Заявка, анализ количества заявленных предметов | зам.директора по УВР | База данных, заявка |

| | | | | | | | |
|----------------|---|--|-------------|--------------------------|--|--|-------------------------------------|
| 6 | Объем домашнего задания | Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания. | 2-11 классы | тематический | анкетирование, проверка журналов, тетрадей, дневников | зам.директора по УВР. Руководители МО | Справка |
| 7 | Изучение методики работы в 1 – 4 классах. | Изучение эффективности работы учителя по ФГОС | 1-4 классы | Персонально-тематический | Посещение уроков, наблюдение | зам.директора по УВР нач. кл. | Справка, заседание МО |
| 8 | Портфолио учащихся | Состояние портфолио учащихся как главного средства накопления информации об образовательных результатах | 1-4 классы | фронтальный | Смотр портфолио учащихся | Директор, зам.директора по УВР нач.кл. | Совещание при директоре |
| 9 | Проверка рабочих тетрадей | Соблюдение единого орфографического режима, качество и регулярности проверки письменных работ (выборочно по предметам) | 2-4 классы | Тематический | Проверка | зам.директора по УВР нач.кл. | Справка |
| 10 | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Репетиционное тестирование. | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. | 9,11 классы | Фронтальный | Репетиционное тестирование. | Директор, зам.директора по УВР | Справка |
| декабрь | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания предметов в 9 классе | Изучение уровня преподавания предметов | 9 класс | персональный | Посещение уроков, собеседование, проверка рабочих тетрадей | зам.директора по УВР, руководители МО | Совещание при зам. директора по УВР |
| | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Репетиционное тестирование. | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. | 9,11 классы | Фронтальный | Репетиционное тестирование. | Директор, зам.директора по УВР | Справка |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------|----------------------|---|--------------------------------|-------------------------|
| 2 | Анализ участия в олимпиадах, конкурсах муниципального уровня. | Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах | 9 -11 классы | Тематический | Анализ результатов олимпиад, конкурсов за полугодие | зам.директора по УМР | Справка |
| 3 | Состояние преподавания ОБЖ | Изучение уровня преподавания ОБЖ | Учитель ОБЖ | административный | Посещение и анализ уроков | зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4 | Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов | Изучение уровня обученности и сформированности ключевых компетенций учащихся, диагностика состояния ЗУН | 2-11 классы | Предметно-обобщающий | | зам.директора по УВР | Справка |
| 5 | Подготовка к промежуточной аттестации | Проанализировать подготовку к государственной (итоговой) аттестации: организацию повторения, диагностику состояния ЗУН на уровне стандарта. | 9,11 классы | Предметно-обобщающий | Анализ контрольные работы | зам.директора по УВР | Справка, |
| 6 | Проверка электронных журналов. | Выявление: правильности и своевременности, заполнение электронных журналов; объективности выставления отметок; соответствие ведению классных журналов. | Электронный журнал | Тематический. | Проверка электронных журналов. | Директор, зам.директора по УВР | Справка, совещание |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------|--------------|--|----------------------|---------|
| 7 | Выполнение образовательных программ по предметам за II четверть | Анализ реализации учителем образовательных программ, их теоретической и практической части, внесение изменений. | Учителя-предметники | персональный | Отчет по предмету | зам.директора по УВР | Справка |
| 8 | Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры | <ul style="list-style-type: none"> Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей | Учителя-предметники | Фронтальный | 1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры | зам.директора по УВР | Справка |
| 9 | Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ | 2-11 классы | Тематический | Проверка тетрадей для контрольных работ | зам.директора по УВР | Справка |

январь

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|------------------|--|--------------------------------|------------------------------|
| 1 | Итоги II четверти | Анализ состояния обученности и качества знаний за I полугодие. | 2-11 классы | тематический | Анализ документации | зам.директора по УВР | Справка, педсовет |
| 2 | Анализ результатов промежуточной аттестации в 2-11 классах | Анализ состояния обученности и качества знаний по предметам. Диагностика уровня обученности и качества знаний. | 2-11 классы | тематический | Анализ документации | зам.директора по УВР | Справка, педсовет |
| 3 | Состояние преподавания физической культуры | Изучение уровня преподавания физической культуры | Учителя физической культуры | административный | Посещение и анализ уроков | зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4 | Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися | Контроль за работой учителей, давших большое количество учащихся некомпетентного уровня. | 2-11 классы | тематический | Посещение уроков, индивидуальные собеседования | Директор, зам.директора по УВР | Собеседование, лист контроля |
| 5 | Классные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов | Журналы 1-11 классов | тематический | Проверка журналов | Директор, зам.директора по УВР | Справка |

| | | | | | | | |
|----------------|---|---|---------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| 6 | Класно-обобщающий контроль в 11 классе | Анализ эффективности организации учебно-воспитательного процесса. Выявление сформированности предметных и метапредметных умений и навыков. | 11 класс | Класно-обобщающий | Итоги 1 полугодия | Директор, зам.директора по УВР | Совещание, родительское собрание |
| 7 | Проверка тетрадей для практических и лабораторных работ по физике, химии, биологии. | Наличие тетрадей, регулярность проведения работ, выполнение практической части программ по предметам | 7-11 классы | предметный | Проверка тетрадей | зам.директора по УВР | Собеседование |
| 8 | Предметные кабинеты | Наличие стендов с материалами по подготовке к итоговой аттестации | зав. кабинетами | | смотри | зам.директора по УВР | |
| 9 | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Репетиционное тестирование. | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. | 9,11 классы | Фронтальный | Репетиционное тестирование. | Директор, зам.директора по УВР | Справка |
| <i>февраль</i> | | | | | | | |
| 1 | Выверка экзаменов на государственной (итоговой) аттестации | Уточнение экзаменов по выбору в новой форме ГИА-9 и ЕГЭ. | 9,11 класс | персональный | выверка | зам.директора по УВР | База данных |
| 2 | Анализ нормативных документов по ЕГЭ | Знакомство выпускников с документацией: - по порядку проведения итоговой аттестации выпускников; - инструкцией по процедуре проведения ЕГЭ В 2015 году ; - правилах приема в ВУЗы и ССУЗы; - изучение инструкций по подготовке выпускников к ЕГЭ. | Документация по ЕГЭ | тематический | Анализ документации | зам.директора по УВР | Классный час, родительское собрание |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------|-------------------|--|---------------------------------|----------------------------------|
| 3 | Класно-обобщающий контроль в 6 классе | Анализ эффективности организации учебно-воспитательного процесса. Выявление сформированности предметных и метапредметных умений и навыков. | 6 класс | Класно-обобщающий | Посещение уроков, собеседование, проверка рабочих тетрадей | Директор, зам. директора по УВР | Совещание, родительское собрание |
| 4 | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Репетиционное тестирование. | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. | 9,11 классы | Фронтальный | Репетиционное тестирование. | Директор, зам. директора по УВР | Справка |
| 5 | Состояние преподавания технологии | Изучение уровня преподавания технологии | Учитель технологии | административный | Посещение и анализ уроков | зам. директора по УВР | Совещание при директоре |

| <i>март</i> | | | | | | | |
|-------------|---|--|------------------------------------|-------------------|--|--------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Олимпиады для учащихся начальной школы и 5-8 классов | Подготовка и проведение школьных олимпиад | 3-4, 5-8 классы | предметный | | зам.директора по УВР | |
| 2 | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Репетиционное тестирование. | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. | 9,11 классы | Фронтальный | Репетиционное тестирование. | Директор, зам.директора по УВР | Справка |
| 3 | Кадровое обеспечение учебного процесса | Предварительная расстановка педагогических кадров в новом учебном году, предварительная тарификация | Штатное расписание на новый уч.год | тематический | | директор | Совещание при директоре |
| 4 | Организация предпрофильного обучения | Проанализировать эффективность предпрофильного обучения | 7-8 классы | | анкетирование, диагностика | зам.директора по УВР | при директоре |
| 5 | Контроль за использованием в учебном процессе интерактивных средств обучения | Использование в учебном процессе интерактивных средств обучения | Учителя - предметники | тематический | Посещение уроков, мониторинг | зам.директора по УВР | |
| 6 | Посещаемость элективных курсов | Анализ посещаемости элективных курсов | 10-11 классы | административный | Анализ журналов, посещение занятий | зам.директора по УВР | справка |
| 7 | Класно-обобщающий контроль в 7 классе | Анализ эффективности организации учебно-воспитательного процесса. Выявление сформированности предметных и метапредметных умений и навыков. | 7 класс | Класно-обобщающий | Посещение уроков, собеседование, проверка рабочих тетрадей | Директор, зам.директора по УВР | Совещание, родительское собрание |
| 8 | Классные журналы | Своевременность заполнения журнала, система опроса учащихся, объем домашнего задания | 1-11 классы | тематический | Проверка журналов | Директор, зам.директора по УВР | справка |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---------------------|---------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 9 | Выполнение образовательных программ по предметам за III четверть | Анализ реализации учителем образовательных программ, их теоретической и практической части, внесение изменений. | Учителя-предметники | персональный | Отчет по предмету | зам.директора по УВР | Справка |
| 10 | Проверка электронных журналов. | Выявление: правильности и своевременности, заполнение электронных журналов; объективности выставления отметок; соответствие ведению классных журналов. | Электронный журнал | Тематический. | Проверка электронных журналов. | Директор, зам.директора по УВР | Справка, совещание |

| <i>апрель</i> | | | | | | | |
|---------------|--|--|---------------------|----------------------|--|--------------------------------|-------------------------|
| 1 | Итоги III четверти | Анализ состояния обученности и качества знаний за 3 четверть. | 2-4, 5-9 классы | тематический | Анализ документации | зам.директора по УВР | Справка, педсовет |
| 2 | Организация работы по итоговому повторению, ликвидации пробелов в ЗУНах учащихся | Собеседование о сроках проведения и планирование итогового повторения | Учителя-предметники | тематический | Краткий отчет по организации итогового повторения | зам.директора по УВР | |
| 3 | Итоговая промежуточная аттестация | Подготовка к проведению годовой промежуточной аттестации учащихся. Утверждение текстовых контрольных работ. Составление графика их проведения | | Предметно-обобщающий | График контрольных работ, приказ | зам.директора по УВР | График, приказ |
| 4 | Класно-обобщающий контроль в 4 классе | Класно-обобщающий контроль «Условия успешности перехода учащихся из начальной школы в среднее звено» | 4 класс | Предметно-обобщающий | Анализ результатов контрольных срезов и психологической диагностики и диагностики уровня компетентности и учащихся | Директор, зам.директора по УВР | Пед. консилиум |
| 5 | Итоговый контроль | Уровень общеобразовательной подготовки выпускников, готовность их к государственной (итоговой) аттестации | 9,11 классы | | Анализ результатов посещенных уроков и контрольных работ | Администрация школы | Совещание при директоре |
| 6 | Пробный ЕГЭ | Прохождение процедуры проведения ЕГЭ, определение уровня подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации за курс средней (полной) общей школы | 11 класс | | Внешняя экспертиза | Отдел образования | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-------------|----------------------|--|---------------------------------|----------------------------------|
| 7 | Класно-обобщающий контроль в 8 классе | Анализ эффективности организации учебно-воспитательного процесса. Выявление сформированности предметных и метапредметных умений и навыков. | 8 класс | Класно-обобщающий | Посещение уроков, собеседование, проверка рабочих тетрадей | Директор, зам. директора по УВР | Совещание, родительское собрание |
| 8 | Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов | Изучение уровня обученности и сформированности ключевых компетенций учащихся, диагностика состояния ЗУН | 2-11 классы | Предметно-обобщающий | | зам. директора по УВР | Справка |
| 9 | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Репетиционное тестирование. | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. | 9,11 классы | Фронтальный | Репетиционное тестирование. | Директор, зам. директора по УВР | Справка |

| <i>май</i> | | | | | | | |
|------------|---|--|----------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1 | Итоговая промежуточная аттестация учащихся | Организация проведения административных контрольных работ согласно утвержденного графика. Анализ результативности работы по введению ФГОС второго поколения | 1-11 классы | тематический | Анализ контрольных работ | зам.директора по УВР | аналитический отчет |
| 2 | Организация внеклассной работы по предметам | Проанализировать состояние внеклассной работы по предметам: участие в олимпиадах, конкурсах и результативность, организация мероприятий в ходе предметных недель, реализация проектной и исследовательской деятельности. | 5-11 классы | фронтальный персональный | наблюдение, беседа | зам.директора по УВР | Заседание методсовета |
| 3 | Выполнение образовательных программ по предметам за II полугодие | Анализ реализации учителем образовательных программ, их теоретической и практической части | Учителя-предметники | персональный | Отчет по предмету | зам.директора по УВР | Справка |
| 4 | Классные журналы | Состояние классных журналов на конец учебного года, объективность выставления отметок, правильность оформления | Журналы 2-11 классов | | Проверка журналов | зам.директора по УВР | Справка |
| 5 | Итоги II полугодия | Анализ состояния обученности и качества знаний за 2 полугодие. | 2-11 классы | тематический | Анализ документации | зам.директора по УВР | Справка, педсовет |
| 6 | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Репетиционное тестирование. | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. | 9,11 классы | Фронтальный | Репетиционное тестирование. | Директор, зам.директора по УВР | Справка |

| | | | | | | | |
|---------------|---|--|--|---------------|--|---------------------------------|--------------------|
| 7 | Проверка электронных журналов. | Выявление: правильности и своевременности, заполнение электронных журналов; объективности выставления отметок; соответствие ведению классных журналов. | Электронный журнал | Тематический. | Проверка электронных журналов. | Директор, зам. директора по УВР | Справка, совещание |
| <i>июнь</i> | | | | | | | |
| 1 | Государственная (итоговая) аттестация за курс основной общей и средней (полной) общей школы | Анализ качества образования по результатам государственной (итоговой) аттестации | Результаты ЕГЭ, ГИА, экзаменов по выбору | итоговый | Анализ Результатов протоколов | зам. директора по УВР | Справка, педсовет |
| 2 | Контроль за состоянием документации выпускных классов | Правильность оформления аттестатов об образовании, личных дел, журналов | Аттестаты, личные дела, журналы | итоговый | Проверка аттестатов и журналов выдачи аттестатов | зам. директора по УВР | |
| <i>август</i> | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы школы за 2014-2015 учебный год. | Анализ работы школы за прошедший учебный год. Формирование задач на новый учебный год. | учебно-воспитательная, методическая деятельность | итоговый | Общий анализ за прошедший учебный год | Администрация школы | педсовет |

